

**Порядок перехода в АИС «МСС-бухгалтерия»
со счетов по инструкции 162н на счета по инструкции 174н.**

1. Установить версию АИС «МСС-бухгалтерия» **208** и старше. Выполнить резервное сохранение базы данных.
2. **ВНИМАНИЕ!!!! ТОЛЬКО ДЛЯ ТЕХ, кто выполнил переход на ист. фин. «Субсидия...» по старому алгоритму в более ранних версиях.** Выбрать в главном МЕНЮ **Операции** ⇒ «Перевод с источника фин. «Бюджет» на «Субсидии»» ⇒ **Отменить** ⇒ задать дату перехода (первый день месяца начала работы по «Субсидии...») ⇒ дождаться окончания процесса. Операции до даты перехода, перестроенные в ранних версиях на источник «Субсидия...», вернуться на источник «Бюджет».
3. Убедиться, что в учете проведены все операции по организации, как получателя бюджетных средств до даты перехода.
4. Убедиться, что распечатаны все регистры бухгалтерского учета по бюджетной деятельности до момента перехода.
5. Сформировать отчет - «Главная книга» за предшествующий переходу период.
6. Убедиться, что в реквизитах учреждения настроены **КБК «по умолчанию»**, для чего:
выбрать в главном МЕНЮ **Настройка** ⇒ **Справочники** ⇒ **Юридические лица** ⇒ выбрать сетевое учреждение ⇒ закладка **Реквизиты** ⇒ закладка **КБК** ⇒ по каждому типу КБК задать значение «**по умолчанию**» (правая клавиша мыши ⇒ принять по умолчанию).
7. Выполнить операцию **ПЕРЕХОДА**, для чего:
Выбрать в главном МЕНЮ **Операции** ⇒ «Перевод с источника фин. «Бюджет» на «Субсидии»» ⇒ **Выполнить** ⇒ задать дату перехода (первый день месяца начала работы по «Субсидии...») ⇒ дождаться окончания процесса.
Сформируются операции по переводу остатков по счетам с источником финансирования «Бюджет»(1) в корреспонденции со счетом 1-401-10-241 на последнее число месяца предшествующего переходу; сформируются остатки на начало года по счетам с источником финансирования «Субсидия ...» (4). Операции, выполненные с источником финансирования «Бюджет» после даты перехода перестроятся на источник «Субсидия...».
8. Сформировать отчеты по бюджетной деятельности: главная книга, ф. 0503121, ф. 0503127, ф. 0503168, ф.0503128, ф.0503169, ф. 0503178 и т.д., а также справку по переносу остатков со счетов Инструкции 162н на счета инструкции 174н ф. 0504833, для чего выбрать **Отчеты** ⇒ **Бухгалтерская отчетность** .
9. Создать операцию по заключению счетов Бюджетного учета на дату конца периода до перехода, для чего: выбрать ⇒ **Документы** ⇒ **Регламент** ⇒ создать документ «**Заключение счетов в конце года**» последним днем месяца до перехода на **Субсидию** ⇒ закладка **Операции** ⇒ правая клавиша мыши ⇒ «**Закрытие счетов в конце года (только бюджет)**» ⇒ выйти из документа ⇒ провести документ.
10. Сформировать отчеты по **бюджетной деятельности**: главная книга, ф. 0503130, ф. 0503110.ф.
11. При необходимости выполнить перенос входящих остатков в части **особо-ценного движимого имущества** (для источников «Субсидия...» (4) и «Деятельность приносящая доход» (2)), для чего:
Установить точку актуализации на **30.12.2010** (*Настройка* ⇒ *Администрирование* ⇒ *Точка актуализации* ⇒ *новое значение* ⇒ *30.12.2010*) ⇒ выбрать **Документы** ⇒ **Учет материальных ценностей** ⇒ создать документ «**Изменение счета учета**» на **31.12.2010г.** ⇒ выбрать кнопку **Подробнее** ⇒ задать старый счет учета - (4-101-3х), новый счет учета – (4-101-2х), МОЛ и Подразделение ⇒ выбрать имущество ⇒ подготовить проводки ⇒ провести документ.
12. При необходимости выполнить дополнительные операции по расчетам с учредителем (см. п.19, п.20 Приложение № 14 Методических рекомендаций). Операции должны быть созданы на **31.12.2010** года.