

ВВЕДЕНИЕ

Инвентаризация – система учетных мероприятий для определения количества, состава и состояния имущества предприятия на определенный момент, а также проверки соответствия данных бухгалтерского учета фактическому наличию имущества.

Программный модуль «МСС Штрих-код Инвентаризация» разработан для использования совместно с АИС «МСС бухгалтерия» для автоматизации проведения инвентаризации материальных ценностей с использованием терминалов сбора данных и технологий штрихового кодирования.

Использование программного модуля «МСС Штрих-код Инвентаризация» дает возможность более точной и быстрой обработки данных во время проведения инвентаризации, а также позволяет максимально исключить фактор человеческой ошибки, что повышает достоверность ведения бухгалтерского учета.

Программный модуль «МСС Штрих-код Инвентаризация» позволит не только упростить ввод, но и проанализировать, обработать загруженные из терминала данные во время проведения инвентаризации.

Работа с модулем будет возможна после установки АИС «МСС бухгалтерия» версии 174 и старше при условии приобретения лицензии на использование модуля.

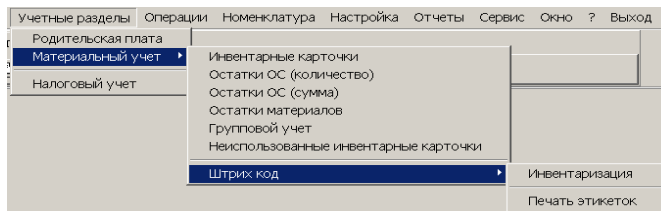
ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК

Программный модуль «МСС Штрих-код Инвентаризация» позволяет осуществить печать этикеток содержащих инвентарные или номенклатурные номера, наименование, штриховой код.

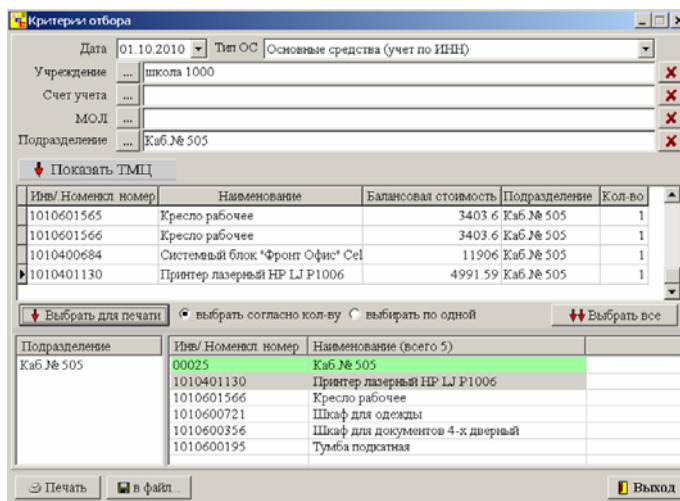
Для корректной работы необходимо проверить уникальность инвентарных номеров у основных средств, числящихся в учете.

Для печати этикеток необходимо:


- Выбрать в главном МЕНЮ системы **Учетные разделы** ⇒ **Материальный учет** ⇒ **Штрих код** ⇒ **Печать этикеток**.



- В верхней части окна **Критерии отбора** задать **Дату**, тип **Основного средства**, **Учреждение**. Критерии **Счет учета**, **МОЛ** и **Подразделение** можно не задавать. В таком случае отбор будет произведен по всем значениям выше перечисленных параметров. Выбрать клавишу **Показать ТМЦ**.

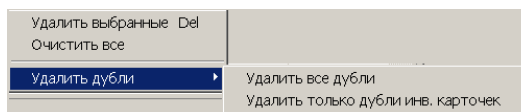



- В средней части окна отобразятся ТМЦ, соответствующие указанным параметрам. Необходимо из общего списка, используя клавишу **Выбрать для печати** (отбор по одному

объекту) или  (отбор всех объектов) выбрать те объекты, для которых необходимо распечатать маркировочные этикетки со штрих кодом.

Отобранные объекты будут сгруппированы по подразделениям, код которых сгенерируется автоматически, т.к. для подразделения также необходима маркировочная наклейка.


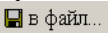
- В списке отобранных объектов доступны следующие команды, вызываемые при нажатии правой клавиши мыши:



- В случае выбора основных средств, учитываемых по количеству и сумме, можно использовать два варианта отбора (подставить курсором точку  в необходимом поле):

выбрать согласно кол-ву - подставится столько позиций, сколько числится в учете;

выбирать по одной - подставится одна позиция.

- Если имеется и подключен принтер для печати этикеток, то необходимо выбрать клавишу .
- Если принтер отсутствует, то предусмотрена возможность выгрузки в файл данных для последующей печати этикеток. Для этого необходимо выбрать клавишу  ⇒ задать имя файла ⇒ указать папку для сохранения ⇒ **Сохранить**.
- **Выход**.

В режиме одного отбора можно менять тип ОС, при этом уже отобранные объекты предыдущего типа ОС сохраняются.

МАРКИРОВКА АКТИВОВ

По всем местам хранения, где потребуется проведение инвентаризации с помощью терминала сбора данных, необходимо провести маркировку этикетками штрихового кода всех единиц имущества, предварительно распечатав их, как указано выше.



ТЕРМИНАЛ СБОРА ДАННЫХ

Программный модуль «МСС Штрих-код Инвентаризация» адаптирован для совместного использования с терминалом сбора данных серии **Cipher-8000/8001**.



Необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации Терминала, подключить сканер к компьютеру. Используя прилагаемые диски, установить необходимые драйвера.

Функции некоторых клавиш терминала:



- сканирование штрих кода (при нажатии на эту клавишу сканер начнет чтение штрих кода);



- ввод (две равнозначные клавиши ввода, используются для исполнения команд или подтверждения ввода);



- клавиши со стрелками (используются для перемещения по пунктам меню);



- включение/выключение (для включения/выключения терминала необходимо удерживать клавишу нажатой в течении 1,5 секунд;

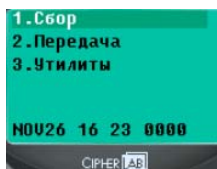


- выход (используется для остановки и выхода из текущей операции).

РАБОТА С ТЕРМИНАЛОМ ПО СБОРУ ДАННЫХ

Перед работой с терминалом убедитесь, что батареи заряжены и правильно установлены. Для того чтобы включить Терминал, необходимо нажать и удерживать в течении 1,5 секунд клавишу включения/выключения.

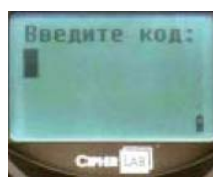
- Для сбора данных (считывания штрих кодов) в главном меню терминала выберите пункт **1.Сбор**, используя клавишу



- В открывшемся подменю, используя клавишу , выбрать **1.БЕЗ ВВОДА КОЛ**



- После выбора меню **1.БЕЗ ВВОДА КОЛ** экран терминала примет следующий вид:



Нажимая клавишу сканирования , направьте световой луч на штрих-код. На удачное сканирование терминал реагирует звуковым и световым сигналами.

ВНИМАНИЕ!!! Сканирование объектов при проведении инвентаризации начинайте со сканирования этикетки **ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**. Все последующие отсканированные объекты будут отнесены к выбранному подразделению.

При проведении инвентаризации в нескольких подразделениях можно, закончив сканирование объектов одного подразделения, не отключая сканер, отсканировать этикетку следующего подразделения и продолжить последовательно сканировать объекты, размещенные в этом подразделении.

Сканирование можно приостановить, выключить терминал и продолжить сканирование позднее. Ранее отсканированная информация будет сохранена в памяти прибора.

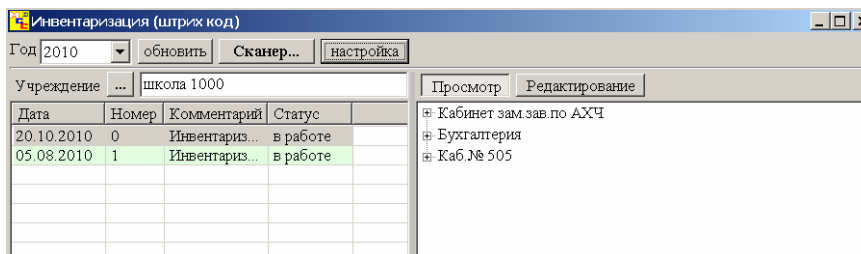
- Для завершения процесса сканирования необходимо нажать на клавишу .

Другие режимы работы Терминала сбора данных для модуля «МСС Штрих-код Инвентаризация» не используются.

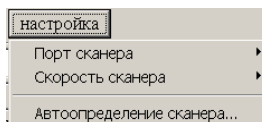
ЗАГРУЗКА РЕЗУЛЬТАТОВ СКАНИРОВАНИЯ

Для загрузки результатов сканирования в базу данных модуля «МСС Штрих-код Инвентаризация» необходимо:

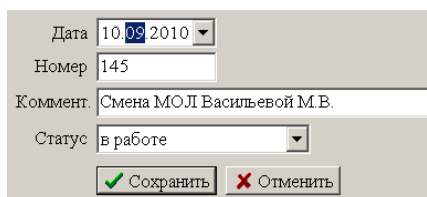
- Подключить к соответствующему порту подставку для терминала сбора данных. Включить сканер и установить на подставку.
- Выбрать в главном **МЕНЮ** системы **Учетные разделы** ⇒ **Материальный учет** ⇒ **Штрих код** ⇒ **Инвентаризация**.



- Нажать кнопку **настройка** ⇒ выбрать **Автоопределение сканера...** ⇒ дождаться завершения процесса.

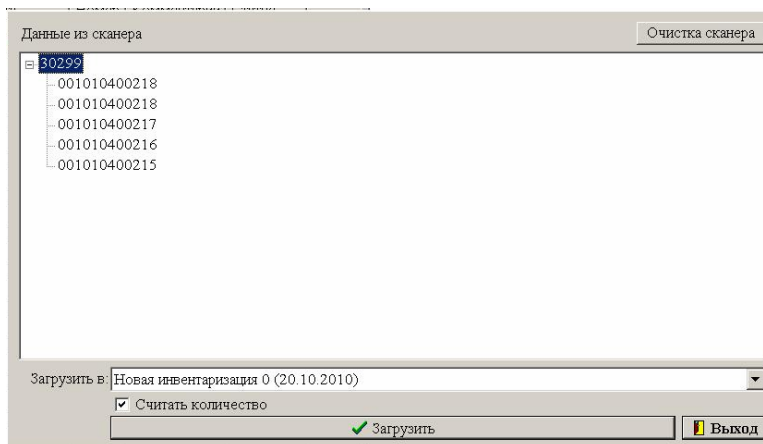


- Задать учреждение ⇒ в левой табличной части выбрать правую клавишу мыши ⇒ **Добавить** ⇒

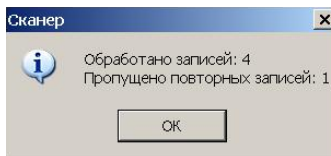


заполнить поля учетной карточки предстоящей инвентаризации (дата, номер, комментарий, статус) ⇒ **Сохранить**.

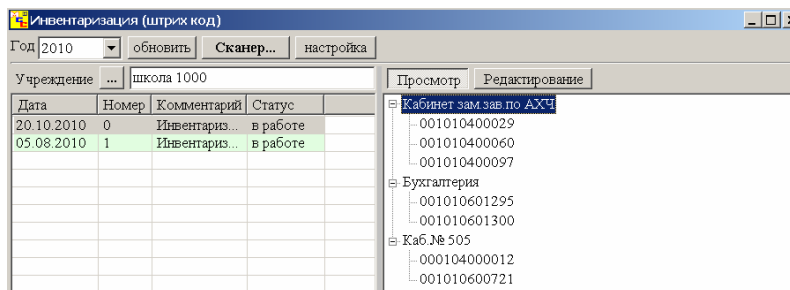
- Нажать кнопку **Сканер...** ⇒ в нижней части открывшегося окна в поле «**Загрузить в:**» с помощью кнопки **▼** выбрать необходимую инвентаризацию ⇒ нажать клавишу **Загрузить** ⇒ дождаться окончания процесса.



Данные будут загружены в базу. Если в результате загрузки обнаружались повторные данные для объектов, учет которых ведется по инвентарным номерам, то они будут удалены, о чем будет дано сообщение в предупреждающем окне. Для объектов, учет которых ведется в количественно-суммовом выражении, количество повторных данных будет просуммировано.

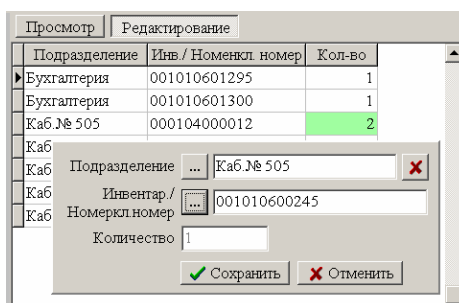


- Если результаты сканирования больше не понадобятся, то можно выбрать кнопку **Очистка сканера** ⇒ память сканера будет очищена.
- В результате загрузки данных в правой части окна появится информация о загруженных объектах сгруппированных по подразделениям.



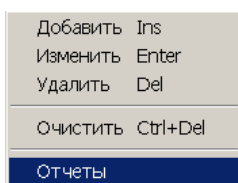
АНАЛИЗ И КОРРЕКТИРОВКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Для корректировки загруженных данных необходимо выбрать кнопку **Редактирование** ⇒ правая клавиша мыши ⇒ **Добавить**, **Удалить** или **Изменить** отсканированные объекты ⇒ **Сохранить**.

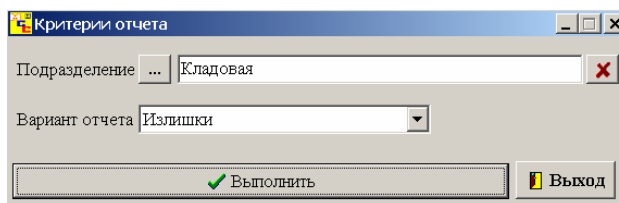


В режиме редактирования цветом подсвечены объекты количественного учета.

Результат проведенной инвентаризации можно увидеть, сформировав списки несоответствия по всем излишкам и недостачам, для чего в правой части окна **Инвентаризация (штрих-код)** курсором выбрать необходимую строку с инвентаризацией ⇒ нажать правую клавишу мыши ⇒ **Отчеты**



⇒ Задать критерии отчета ⇒ **Выполнить**.



Отчет можно сформировать как по всем подразделениям, так и по каждому в отдельности. Отчеты будут иметь следующий вид:

Анализ инвентаризации № 0 от 20.10.2010 года

НЕДОСТАЧА

Учреждение: школа 1000

| ПО ДАННЫМ БУХУЧЕТА | | | | ФАКТИЧЕСКОЕ НАХОЖДЕНИЕ | |
|---------------------------|------------------------------------|--|--------|---------------------------|--------|
| Структурное подразделение | Инвентарный / Номенклатурный номер | Наименование | Кол-во | Структурное подразделение | Кол-во |
| 517 | 000021000116 | Тулба д/оргтехники Универсал+ (1010602388) | 1.00 | | |
| 517 | 000104000012 | Телефонный аппарат | 4.00 | | |
| 517 | 000104000012 | <i>Выявлены излишки в подразделении:</i> | | Каб.№ 505 | 1.00 |

Анализ инвентаризации № 0 от 20.10.2010 года

ИЗЛИШКИ

Учреждение: школа 1000

Стр 1 из 1

| ФАКТИЧЕСКОЕ НАХОЖДЕНИЕ | | | | ПО ДАННЫМ БУХУЧЕТА | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------------|--------|
| Структурное подразделение | Инвентарный / Номерпаспортный номер | Название | Кол-во | Структурное подразделение | Кол-во |
| Кабинет зам.зав. по АХЧ | 001010400029 | Монитор Samsung SyncMaster 753dfx | 1.00 | | |
| Кабинет зам.зав. по АХЧ | 001010400060 | Системный блок Celexon-1000/128Mb | 1.00 | | |
| Кабинет зам.зав. по АХЧ | 001010400097 | Монитор Samsung 551s | 1.00 | | |
| Итого по подразделению излишки объектов 3 в количестве 3.00 , в том числе по данным бухучета относятся к другим подразделениям, объектов 0 , в количестве 0.00 | | | | | |
| Бухгалтерия | 001010601295 | Витрина двухдверная | 1.00 | 204 | 1.00 |
| Бухгалтерия | 001010601300 | Витрина двухдверная | 1.00 | 210 | 1.00 |
| Итого по подразделению излишки объектов 2 в количестве 2.00 , в том числе по данным бухучета относятся к другим подразделениям, объектов 2 , в количестве 2.00 | | | | | |
| КаБ.№ 505 | 000104000012 | Телефонный аппарат | 1.00 | | 0.00 |
| Итого по подразделению излишки объектов 1 в количестве 1.00 , в том числе по данным бухучета относятся к другим подразделениям, объектов 1 , в количестве 0.00 | | | | | |

Необходимо проанализировать полученные отчеты.

В случае обнаружения пересортицы, т.е. фактическое местонахождение объекта отличается от того, по которому он числится в бухгалтерском учете, необходимо внести изменения в бухгалтерский учет в соответствии с накладными на перемещение объектов.

В случае обнаружения пропущенных и не отсканированных объектов, убедитесь в их наличии и добавьте в инвентаризацию. Сделать это возможно либо с помощью ручного редактирования, как сказано выше, либо загрузить дополнительные данные из сканера. **ВНИМАНИЕ!!! Дополнительное сканирование пропущенных объектов должно начаться со сканирования этикетки ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Результатом проведения инвентаризации являются сформированные документы «Инвентаризационная опись» или «Сличительная ведомость». Для этого необходимо в главном МЕНЮ программы «МСС бухгалтерия» выбрать **Отчеты ⇒ Материальный учет ⇒ Сличительная ведомость**; или **Отчеты ⇒ Инвентаризация ⇒ Инвентаризационная опись**.

В сформированных отчетах данные фактического наличия имущества и результаты инвентаризации могут быть заполнены, если в параметрах отчета выбрать из списка необходимую инвентаризацию.