



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

(Питание)

версия 006



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ «МСС ПИТАНИЕ»	2
Требование к компьютеру	
Порядок установки	
Регистрация архива	
Порядок обновления программы и архива	
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ «МСС ПИТАНИЕ»	4
Элементы интерфейса	
Использование мыши	
Назначение функциональных клавиш	
Сортировка списков	
Перемещение столбцов списка	
Поиск по образцу (фильтр)	
Особенности создания нового объекта	
Помощь работы с программой	
СЕРВИС	6
Создание резервной копии	
Восстановление из резервной копии	
Закрытие периода	
Смена периода	
Импорт данных из МСС-DOS	
СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ	8
Поставщики	
Довольствующиеся	
Категории нормируемых продуктов	11
Продукты	
Документы	
ОСТАТКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	14
ПРИХОД ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	16
РАСХОД ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	17
РАСЧЕТ	19
ОТЧЕТЫ	21
ПОРЯДОК РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ «МСС ПИТАНИЕ	23
Настройка системы	
Ввод оборотов	
Отчеты	
Расчет	
Питание сотрудников	



ВВЕДЕНИЕ

Программное обеспечение «МСС Питание» разработано в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

Программное обеспечение «МСС Питание» предназначено для автоматизации учета продуктов питания в Детских Дошкольных Учреждениях.

ПО «МСС Питание» включает:

- справочник продуктов питания;
- справочник норм расхода продуктов питания;
- набор документов, предназначенных для ввода и хранения первичных документов;
- набор стандартных отчетов, позволяющих получать данные по учету продуктов питания;
- набор специализированных отчетов;
- и т. д.

УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ «МСС ПИТАНИЕ»

Требования к компьютеру

Для установки и успешной эксплуатации программного обеспечения «МСС питание» необходимо, чтобы компьютер и используемые операционные системы удовлетворяли следующим требованиям:

- операционная система Microsoft WINDOWS 98 SE (вторая версия) и выше;
- оперативная память 128 Мб и выше (для оптимальной работы программы рекомендуется использовать компьютер с оперативной памятью 256 Мб и выше);
- свободное место на диске С: 120 Мб (для установки).

Установка ПО «МСС питание» может быть произведена только на базе установленной ранее программы «МСС-бухгалтерия».

Порядок установки

1. Для установки программы необходимо в папке с установкой запустить файл setup.exe.
2. Запустить программу, для чего выбрать:
 - Пуск ⇒ Программы ⇒ «МСС питание» ⇒ МСС_ПИТ.

При наличии сети, первый запуск программы необходимо производить на главной машине.

Ярлык для запуска программы можно переместить на РАБОЧИЙ СТОЛ.



ВНИМАНИЕ!!! При наличии сети, на второстепенных машинах произвести аналогичную установку программы. После запуска программы в окне ввода пароля выбрать «*» в правом верхнем углу ⇒ в поле «сервер» указать имя главной машины ⇒ в поле «Сохранить имя» поставить флажок «√» ⇒ ОК ⇒ добавить необходимое учреждение.

Регистрация архива

При первом запуске программа создаст базу данных и запустит процедуру регистрации. В окне **Регистрация** укажите ИНН вашей организации и ключ (код), прилагаемый к договору ⇒ ОК.

Для подключения в окне «Учреждение» выбрать правую клавишу мыши ⇒ **Добавить** ⇒ выбрать необходимое учреждение ⇒ **ENTER**.

Порядок обновления программы и архива.

Для выполнения процедуры обновления версии программы необходимо в папке с обновлением МССр_XXX запустить на выполнение файл setup.exe.

После завершения процесса обновления запустить программу ⇒ на запрос обновить базу выбрать «ОК».

Информация о номере версии Программы и номере версии Архива отобразится в нижней строке главного окна программы.



ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ «МСС ПИТАНИЕ»

Элементы интерфейса

	- главное меню программы
	-закладки
	- кнопка сохранить
	- кнопка выбора
	- кнопка очистить поле
	-поле для ввода
	- кнопка вызова раскрывающегося списка
	- кнопки выхода

Использование мыши

Для выбора элемента активного окна необходимо курсор мыши навести на него, и щелкнуть левой клавишей мыши.

Для выбора операции (действия) в активном окне необходимо курсор поместить в нужное поле и щелкнуть правой клавишей мыши. В появившемся списке выбрать щелчком мыши необходимое действие.

Назначение функциональных клавиш

При работе с ПО «МСС питание» наряду с правой клавишей мыши можно использовать **сочетания клавиш**. Использование сочетаний клавиш облегчит взаимодействие с ПО (в некоторых окнах).

Сочетание клавиш	Действие
INSERT	- добавить;
ENTER	- изменить;
DELETE	- удалить;
CTRL + F	- поиск по заданному образцу;
CTRL + A	- возврат в первоначальный список;
ESC	- выход.
CTRL + C	- копировать текст
CTRL + V	- вставить текст



Сортировка списков

Для сортировки списков в табличной части активных окон необходимо встать в нужное поле и курсором мыши щелкнуть на ИМЯ ПОЛЯ. Сортировка списка произойдет по значениям выбранного поля.

Перемещение столбцов списка

Для более удобного прочтения и анализа данных в табличных частях окон иногда бывает необходимо перемещать столбцы списков. Для этого необходимо привести курсор мыши на заголовок перемещаемого столбца, нажать левую клавишу мыши и удерживая ее переместить курсор в необходимую часть таблицы.

Поиск по образцу (фильтр)


Для удобства поиска значения в списке можно использовать функцию поиска по образцу. Для этого необходимо встать в поле таблицы, по значению которого нужно произвести поиск или отбор, нажать сочетание клавиш **Ctrl + F** или правую клавишу мыши ⇒ **ПОИСК**. В окне **Поиск по полю - «...»** необходимо ввести образец для поиска (любое сочетание символов) ⇒ **✓Поиск**. В таблице появятся только те строки, значения выбранного поля которых содержат указанный образец. Чтобы вновь вернуться к исходному списку, необходимо нажать сочетание клавиш **Ctrl + A** или правую кнопку мыши ⇒ **СПИСОК**.

Особенности создания нового объекта

Для добавления нового объекта (документа, карточки или элемента справочника) необходимо выбрать **Добавить** в списке, раскрываемом при нажатии правой клавиши мыши, или нажать клавишу **Insert**.

Если карточка нового элемента содержит несколько закладок, то обязательно нужно заполнить первую закладку и сохранить ее, нажав кнопку **Сохранить**. Пока данные первой закладки не будут сохранены, следующие закладки будут недоступны.

При выходе из созданной или редактируемой карточки необходимо использовать кнопку **Выход**.

Если закрывать карточку (окно) с помощью кнопки , находящейся в верхнем правом углу окна, то изменения могут **не сохраниться**.

Помощь при работе с программой

Чтобы получить справку при работе с программой следует выбрать в **ГЛАВНОМ МЕНЮ ?** ⇒ **Вызов справки**.

Чтобы узнать новости текущего релиза (обновления) необходимо выбрать в **ГЛАВНОМ МЕНЮ ?** ⇒ **Новости**.

Чтобы узнать о номере текущей версии программы и версии архива необходимо выбрать в **ГЛАВНОМ МЕНЮ ?** ⇒ **О программе**. (Эта же информация отображается в нижней части основного окна программы.)



СЕРВИС

Раздел **СЕРВИС** главного меню программы предназначен для выполнения следующих сервисных функций:

- Создание резервной копии;
- Восстановление из резервной копии;
- Ручное обновление версии архива;
- Вызов калькулятора;
- Настройка принтера;
- Параметры системы;
- Сменить учреждение (для сетевой версии);
- Импорт данных из DOS версии;
- Период (смена текущего периода).

Создание резервной копии

Для создания резервных копий базы данных необходимо выбрать в главном меню программы пункт **СЕРВИС** ⇒ **Создание резервной копии**.

Всегда сохраняйте архивы в разные папки или используйте уникальные имена для каждого сохранения.

В окне **Резервное сохранение** в поле **Папка** необходимо выбрать папку для размещения резервной копии. В поле **Имя Файла** автоматически появится имя в виде ИНН вашей организации (его можно изменить). Для сохранения выбрать клавишу **Сохранить**. Для отмены действия выбрать клавишу **Отменить**.

Восстановление из резервной копии

Для восстановления сохраненной резервной копии базы данных необходимо выбрать в главном меню программы пункт **СЕРВИС** ⇒ **Восстановление из резервной копии**.

На запрос «Сохранить текущие данные?» выбрать **ДА**, если предварительно необходимо сохранить текущие данные, или **НЕТ**, если необходимо продолжить процесс восстановления данных.

В окне **Восстановление из архива** в поле **Папка** необходимо выбрать папку с сохраненными копиями, выделить щелчком левой клавиши мыши первый файл резервной копии и нажать клавишу **Открыть**. Для отмены действия выбрать клавишу **Отменить**. Дождаться завершения процесса.

Закрытие периода

После завершения всех операций за текущий месяц в разделе ПИТАНИЕ необходимо выполнить операцию **Закрытие периода**, для чего выбрать: **СЕРВИС** ⇒ **Период** ⇒ **Закрытие периода**.



Произойдет переход к следующему месяцу и расчет остатков продуктов питания на начало открывшегося учетного периода. Документы по операциям с продуктами питания прошлого месяца станут доступными для просмотра в АРХИВЕ.

Смена периода

В программе реализована возможность возврата в периоды, документы которых хранятся в АРХИВЕ. Для этого необходимо выбрать: **СЕРВИС** ⇒ **Период** ⇒ **Смена периода**.

Смена текущего периода

Текущий период

Год 2006

Месяц 11

Выбор периода

Год 2005

Месяц 11

Применить Отменить

В окне Смена текущего периода выбрать желаемый период (год, месяц) ⇒ **Применить**.

Находясь в **Архивном** периоде можно распечатать все необходимые отчеты. При необходимости можно внести изменения в документы по приходу и расходу продуктов питания.

Если внесенные корректировки приведут к изменению исходящих остатков, то при смене периода необходимо вручную поправить входящие остатки: **ОСТАТКИ** ⇒ выбрать изменяемый продукт ⇒ **Enter** ⇒ в окне **Сведения об остатке** внести изменения в полях **Количество** и **Сумма**, как в **Расчетных**, так и в **Фактических** остатках ⇒ **Сохранить**.

Для перехода в **Текущий** период необходимо выбрать: **СЕРВИС** ⇒ **Период** ⇒ **Смена периода**. В полях для **Выбора периода** указать **текущий** месяц.

Импорт данных из MCC-DOS

Если ранее учет продуктов питания велся в DOS-версии программы MCC, то в программе реализована возможность переноса данных из DOS-версии в программу «МСС питание».

Выгруженные из DOS-версии данные находятся в каталоге @IMPORT.

Для импорта данных необходимо выбрать **СЕРВИС** ⇒ **Импорт из DOS версии**. В окне **ОБЗОР** указать папку @IMPORT с выгруженными данными ⇒ **OK**.

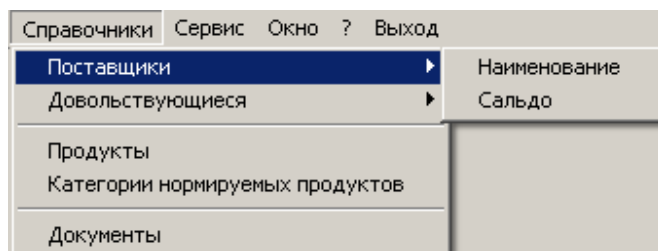
После импорта данных необходимо закрыть программу и заново ее запустить.

Для подстановки учреждения в окне **Учреждение** выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Добавить** ⇒ из списке выбрать необходимое учреждение ⇒ **ENTER**.

Процедура импорта может производиться на версиях программы «МСС питание» не старше 005.

СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ

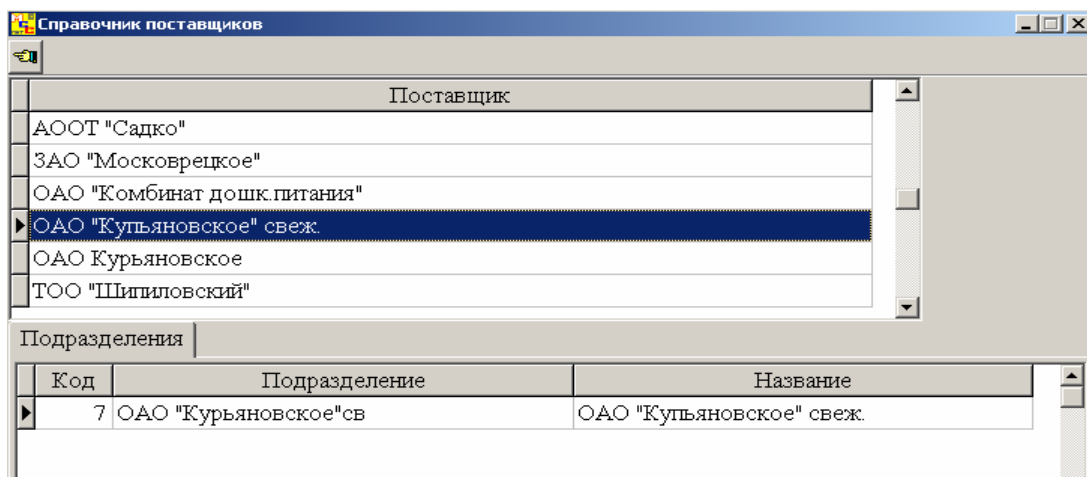
Настройка справочников осуществляется при выборе из главного меню программы пункта **СПРАВОЧНИКИ**, который включает в себя следующие разделы:



Поставщики

Раздел предназначен для ввода организаций – поставщиков продуктов питания, и информации по расчетам с поставщиком.

- **Наименование:**



Чтобы создать новый элемент справочника необходимо: выбрать **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Поставщики** ⇒ **Наименование** ⇒ нажать правую кнопку мыши выбрать **Добавить** (или клавишу **Insert**) ⇒ в поле **Поставщик** ввести название поставщика продуктов питания.

На закладке **Подразделения** Поля **Код**, **Подразделение** и **Название** заполнятся автоматически.


В случае работы с поставщиком продуктов питания по разным направлениям (договорам, подразделениям), то на закладке **Подразделения** необходимо добавить столько подразделений сколько необходимо.

- **Сальдо:**

Название	ДебетН	КредитН	ОборотД	ОборотК	ДебетК	КредитК	Оплачено	Возврат
1.ОАО "КДП		2000,00	500,00	100000,00		61500,00	50000,00	10000,00



Подраздел используется для ведения учета расчетов с поставщиками продуктов питания.

- **Название** – название поставщика, заполняется с помощью кнопки выбора .
- **ДебетН** – дебиторская задолженность по расчетам с поставщиком продуктов питания на начало текущего периода (заполняется автоматически из остатков на конец предыдущего учетного периода, но допускается редактирование поля вручную).
- **КредитН** – кредиторская задолженность по расчетам с поставщиком продуктов питания на начало текущего периода (заполняется автоматически из остатков на конец предыдущего учетного периода, но допускается редактирование поля вручную).
- **ОборотД** – сумма возвратов продуктов питания поставщику (заполняются автоматически по возвратным документам раздела РАСХОД главного меню программы).
- **ОборотК** – сумма поступивших от поставщика продуктов питания, (заполняются автоматически по приходным документам раздела ПРИХОД главного меню программы).
- **Оплачено** – сумма платежей поставщику прошедших в текущем периоде (заполняется вручную с клавиатуры).
- **Возврат** – сумма возвратов платежей от поставщиков на расчетный/лицевой счет организации в текущем отчетном периоде (заполняется вручную с клавиатуры).
- **ДебетК** и **КредитК** – остаток расчетов с поставщиком на конец учетного периода (заполняются автоматически, расчет остатка на конец учитывает остатки на начало, поступление продуктов питания, возврат продуктов питания, платежи поставщику, возвраты платежей и определяется по формуле **((Дебет или Кредит)К = ДебетН – КредитН + ОборотД – ОборотК + Оплачено - Возврат))**).

Довольствующиеся

Раздел предназначен для ввода категорий довольствующихся (дети, школьники, сотрудники и т.д.), и нормативов для расхода продуктов питания по разным категориям довольствующихся.

Справочники	Сервис	Окно	?	Выход
Поставщики				
Довольствующиеся				Категории
Продукты				Сотрудники
Категории нормируемых продуктов				Стоимость дня
Документы				Нормы питания



- **Категории** – список категорий довольствующихся в данной организации с указанием бухгалтерского счета учета расхода продуктов питания и источника финансирования.


Для добавления новой записи необходимо выбрать правую клавишу мыши ⇒ **Добавить** (или клавишу **Insert**). В появившейся строке с клавиатуры добавить категорию.

- **Сотрудники** – список питающихся сотрудников организации.



Категория	Таб.№	Сотрудник	ДниПлан	ДниФакт	Оплачено	Перерасчет	Начислено	К платежу
сотрудник	6	Иванова Е.В.	22	15	600,00		593,20	873,00
сотрудник	7	Петрова И.М.	22	10	400,00		395,60	876,00
сотрудник	9	Васечкина Т.В.	22	20	800,00		791,20	871,00

В окне **Список питающихся** содержится информация о питающихся сотрудниках :

- **Категория**;
- **Таб.№** – табельный номер сотрудника;
- **Сотрудник** – Ф.И.О. сотрудника;
- **ДниПлан** – планируемые дни питания следующего месяца (заполняется вручную с клавиатуры);
- **ДниФакт** – дни фактического питания текущего месяца выбранного сотрудника (заполняется вручную с клавиатуры);
- **Оплачено** – сумма удержанных средств за питание сотрудников из заработной платы или сумма средств внесенных сотрудником в кассу организации за питание (заполняется вручную с клавиатуры);
- **Перерасчет** – сумма перерасчета за питание сотрудника в прошлые учетные периоды (заполняется вручную с клавиатуры);
- **Начислено** – сумма начисленных расходов (определяется автоматически после выполнения команды **РАСЧЕТ** в главном меню программы, путем умножения фактической стоимости дня питания по указанной категории довольствующихся на фактическое количество дней питания выбранного сотрудника).
- **К платежу** – сумма к платежу за питание сотрудников (определяется автоматически после нажатия кнопки  (Расчет) по формуле: **К платежу = Долг/Переплата - Фактический расход (начислено) + Оплата + Предоплата за следующий месяц.**

Чтобы добавить нового питающегося сотрудника необходимо в **Списке питающихся** выбрать правую клавишу мыши ⇒ **Добавить**. В окне **Карточка нового питающегося** заполнить все необходимые поля ⇒ **Сохранить**.



Карточка нового питающегося

Категория: ... [сотрудники] X

Таб №: ... [6] X

Сотрудник: Федорова М.А.

Дата начала питания: 01.11.2006

Дата окончания питания: _____

Долг на начало месяца: _____

Долг на конец месяца: _____

Фактические дни питания: _____

Плановые дни питания: _____

Сумма платежа: _____

Сохранить Отменить

Для подробного просмотра истории расчетов с сотрудником за питание необходимо выбрать сотрудника и нажать **Enter**. Откроется **Карточка питающегося**:

Карточка питающегося

Категория: [сотрудники]

Таб №: ... [6] X

Сотрудник: [Иванова Е.В.]

Дата нач.: [17.01.2005]

Дата окон.: _____

Долг: _____

Переплата: [6,8]

Расчетные данные на конец месяца

Начислено: _____

Оплачено: [400,00]

Перерасчет: _____

Долг: _____

Переплата: [406,8]

К платежу: [693,00]

Год	Мес	Плата в мес.	Дни пит.	Остаток нач.	Начислено	Оплачено	Перерасчет	Остаток кон.	К платежу
2006	2			0,00р.				0,00р.	
2006	3			0,00р.				0,00р.	
2006	4			0,00р.				0,00р.	
2006	5			0,00р.				0,00р.	
2006	6			0,00р.				0,00р.	
2006	7			0,00р.				0,00р.	
2006	8			0,00р.				0,00р.	
2006	9		0	0,00р.				0,00р.	
2006	10			0,00р.				0,00р.	
2006	11	39,56	15	0,00р.	593,2	600,00		-6,80р.	873

- **Стоимость дня** – расчетная ведомость по фактической и плановой стоимости дня питания указанной категории довольствующегося.

Стоимость питания на период: 11 месяц 2006 года


Категория	Счет	Фактическая стоимость	Плановая стоимость
сотрудники	2-205-03	39,56	40,00

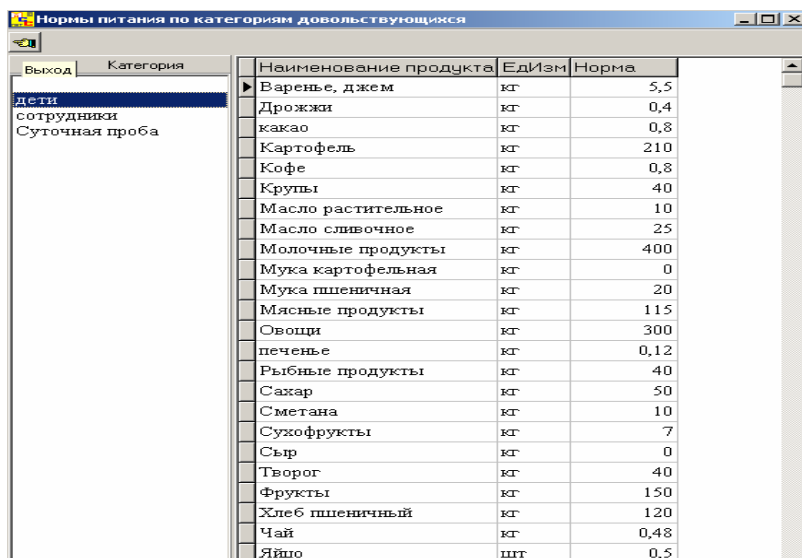
- **Категория** – выбирается категория довольствующегося с помощью кнопки выбора ...
- **Счет** – счет бухгалтерского учета расчетов за питание указанной категории довольствующихся.
- **Фактическая стоимость** – фактическая стоимость одного дня питания на одного человека указанной категории довольствующегося в текущем месяце (определяется автоматически после выполнения команды РАСЧЕТ в главном меню программы путем деления общего расхода продуктов питания по указанной категории на количество человеко-дней питания).
- **Плановая стоимость** – плановая стоимость одного дня питания на одного человека указанной категории довольствующегося в следующем месяце (заполняется автоматически при закрытии



предыдущего периода и равна фактической стоимости предыдущего месяца, при необходимости ее можно отредактировать с клавиатуры).

- **Нормы питания** – указываются нормы расхода продуктов питания по выбранной категории довольствующегося.

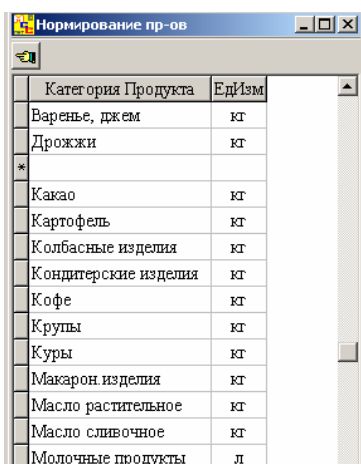
Для указания норм расхода в левой части окна **Нормы питания по категориям довольствующихся** выбирается необходимая категория, в правой части окна указывается список наименований категорий продуктов питания (с помощью кнопки ). Норма на одного довольствующегося в месяц задается с клавиатуры.



Выход	Категория	Наименование продукта	ЕдИзм	Норма
	дети	Варенье, джем	кг	5,5
	сотрудники	Дрожжи	кг	0,4
	Суточная проба	Какао	кг	0,8
		Картофель	кг	210
		Кофе	кг	0,8
		Крупы	кг	40
		Масло растительное	кг	10
		Масло сливочное	кг	25
		Молочные продукты	кг	400
		Мука картофельная	кг	0
		Мука пшеничная	кг	20
		Мясные продукты	кг	115
		Овощи	кг	300
		печенье	кг	0,12
		Рыбные продукты	кг	40
		Сахар	кг	50
		Сметана	кг	10
		Сухофрукты	кг	7
		Сыр	кг	0
		Творог	кг	40
		Фрукты	кг	150
		Хлеб пшеничный	кг	120
		Чай	кг	0,48
		Яйцо	шт	0,5

Категории нормируемых продуктов

Справочник предназначен для ввода категорий продуктов питания (мясные продукты, молочные продукты и т.д.)



Категория	Продукта	ЕдИзм
	Варенье, джем	кг
	Дрожжи	кг
*		
	Какао	кг
	Картофель	кг
	Колбасные изделия	кг
	Кондитерские изделия	кг
	Кофе	кг
	Крупы	кг
	Куры	кг
	Макарон. изделия	кг
	Масло растительное	кг
	Масло сливочное	кг
	Молочные продукты	л


Для добавления записи в окне **Нормирование продуктов** выбрать **Добавить** ⇨ в появившейся строке с клавиатуры набрать название категории продукта и единицу измерения.



Продукты

Справочник предназначен для ввода продуктов питания :

Код	Наименование	Категория	ЕдИзм	Счет
0001	Мясо	Мясные продукты	кг	105-02
0002	Вода		л	105-02
0003	Консервы мясные	Мясные продукты	кг	105-02
0009	Птица	Мясные продукты	кг	105-02

- **Код** – с клавиатуры указываются код продукта питания.
- **Наименование** – название продукта питания.
- **Категория** – выбирается с помощью кнопки  подходящая категория продукта питания.
- **ЕдИзм** – единица измерения продукта, подставиться автоматически после подстановки Категории из справочника.
- **Счет** – счет бухгалтерского учета продуктов питания.

Для добавления записи в справочник **Продукты** необходимо: выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Добавить (Insert)** ⇒ в появившейся строке заполнить необходимые поля.

Для удаления записи из справочника **Продукты** необходимо: выбрать курсором мыши необходимую строку ⇒ выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Удалить (Del)**.


Документы

Справочник предназначен для ввода типов документов по приходу и расходу продуктов питания.

Раздел	Документ	Счет	ИФ
приход	Акт передачи	105-02	1
приход	Излишки	401-01	2
приход	Накладная	302-22	1
расход	Акт недостачи	209-01	1
расход	Акт списания	401-01	1
расход	Акт списания вн	401-01	2
расход	Возврат	401-01	1
расход	Меню-требование	401-01	1
*			

приход
расход



- **Раздел** – с помощью кнопки  выбрать раздел учета продуктов питания приход/расход.
- **Документ** – название документа по приходу и расходу продуктов питания, вводится с клавиатуры.
- **Счет** – счет учета продуктов питания, расхода продуктов питания или расчетов с поставщиком продуктов питания.
- **ИФ** – источник финансирования (бюджет - 1, внебюджет – 2).



ОСТАТКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

Для просмотра, ввода и редактирования входящих остатков продуктов питания необходимо выбрать в главном меню программы раздел ОСТАТКИ.

Период	Код	Наименование	Цена	Р. Кол-во	Р. Сумма	Ф. Кол-во	Ф. Сумма
12.2006	0001	Мясо	178,00	4	711,99	4	711,99
12.2006	0002	Вода	10,00	120	1200	120	1200
12.2006	1045	Рыбные консервы	125,51	10,29	1291,48	10,29	1291,48
12.2006	2001	Масло сливочное	122,54	22,629	2772,91	22,629	2772,91
12.2006	2025	Масло растительное	46,20	13,8708	640,79	13,8708	640,79
12.2006	2036	Молоко свежее	24,10	114,2	2752,22	114,2	2752,22
12.2006	2044	Молоко сгущеное	53,53	37,2	1991,16	37,2	1991,16
12.2006	2060	Сметана	59,00	1,75	103,23	1,75	103,23
12.2006	2075	Сыр	138,00	3	414	3	414
12.2006	2084	Яйцо	3,20	328	1049,61	328	1049,61
12.2006	3001	Мука пшеничная	14,75	14,9047	219,84	14,9047	219,84
12.2006	3029	Крупа гречневая	20,76	7,25	150,52	7,25	150,52
12.2006	3030	Крупа манная	16,89	23,95	404,46	23,95	404,46
12.2006	3032	Крупа перловая	10,02	14,593	146,24	14,593	146,24
12.2006	3041	Рис	22,00	34,1	750,21	34,1	750,21
12.2006	3045	Пшено	10,59	10,55	111,77	10,55	111,77

Закладка **Текущий период** содержит информацию об остатках продуктов питания на начало текущего периода:

- **Период** – месяц и год текущего периода.
- **Код** – код продукта питания.
- **Наименование** – наименование продукта питания.
- **Цена** – стоимость единицы количества продуктов питания.
- **Р.Кол-во** – расчетное количество продукта на начало текущего периода равно количеству продукта на конец предыдущего учетного периода.
- **Р.Сумма** – расчетная стоимость остатка продукта на начало текущего периода равная сумме остатка продукта на конец предыдущего отчетного периода.
- **Ф.Кол-во** – фактическое количество продукта на начало текущего периода, определяется в результате инвентаризации кладовой.
- **Ф.Сумма** – фактическая стоимость остатка продукта на начало текущего периода определяется в результате инвентаризации кладовой.



Закладка Архив содержит информацию об остатках продуктов питания на начало прошлых периодов.

Изменение входящих остатков

Для добавления записи в раздел ОСТАТКИ необходимо выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Добавить (Insert)** ⇒ заполнить необходимые поля в окне **Сведения об остатке** ⇒ **Сохранить**.

Код	0002
Наименование	Вода
Ед. изм.	л
Счет	
Расчет	
Количество	10
Сумма	50
Факт	
Количество	10
Сумма	50

Для изменения суммы и количества продукта необходимо находясь курсором на нужной строке выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Изменить (Enter)** ⇒ внести необходимые изменения в окне **Сведения об остатке** ⇒ **Сохранить**.

Для удаления записи необходимо выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Изменить (Enter)** ⇒ в окне **Сведения об остатке** обнулить количество и сумму продукта как расчетные, так и фактические ⇒ **Сохранить** ⇒ выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Удалить (Del)**.



ПРИХОД ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

Поступление продуктов питания отражается в документах раздела ПРИХОД главного меню программы.

Текущий период Архив						
Период	Дата	Название	Номер	Счет	Код пост.	Поставщик
11.2006	2	Накладная	244	302-22	3	ОАО "КДП"

Закладка Текущий период содержит информацию о документах по приходу продуктов питания:

- **Период** – месяц и год текущего периода.
- **Дата** – число текущего месяца.
- **Название** – название документа по приходу продуктов питания.
- **Номер** – номер документа.
- **Счет** – бухгалтерский счет учета расчетов с поставщиком продуктов питания, участвующий в кредите операции по поступлению продуктов питания с дебитом счета 105-02.
- **Код пост** – код поставщика.
- **Поставщик** – название поставщика продуктов питания.

Для добавления документа необходимо выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Добавить (Insert)**.

Приход

Дата: 3

Документ: ... Накладная X

№ накладной: 2000

Счет: 302-22

Поставщик: ... ОАО "КДП" X

Сумма: 3050,00

№пп	Код	Счет	Наименование	Количество	Сумма	Цена
1	0001	105-02	Мясо	10	2000,00	200,00
2	0002	105-02	Вода	10	50,00	5,00
3	0030	105-02	Колбаса вареная	5	1000,00	200,00

Сохранить X Отменить


В верхней части окна **Приход** заполняются реквизиты документа по поступлению продуктов питания.



В нижней части окна **Приход** вводится список продуктов питания с указанием количества и суммы. Поле **Цена** заполнится автоматически при выборе клавиши **Сохранить**.

Код продукта можно вводить как с клавиатуры, так и подставлять с помощью кнопки 

Поле **Сумма** заполнится автоматически при выборе кнопки **Сохранить**.

 **Закладка Архив** содержит список документов по приходу продуктов питания за прошлые учетные периоды.


РАСХОД ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

Ведомость документов по расходу продуктов питания

Расход продуктов питания отражается в документах раздела РАСХОД главного меню программы.



Период	Дата	Документ	Счет	Категория	Кол-во	Тип р.	Код пост.	Номер наклад.	Поставщик
11.2006	1	Меню-требование	401-01	дети	64				
11.2006	2	Меню-требование	401-01	дети	63				
11.2006	3	Акт сверки	302-22			р	3	2345	ОАО "КДП"

 **Закладка Текущий период** содержит информацию о документах по расходу продуктов питания:

- **Период** – месяц и год текущего периода.
- **Дата** – число текущего месяца.
- **Документ** – название документа по расходу продуктов питания.
- **Счет** – бухгалтерский счет учета, участвующий в Дебете операции по расходу продуктов питания с Кредитом счета 105-02.
- **Категория** – категория довольствующихся.
- **Кол-во** – количество довольствующихся.
- **Тип р.** – тип расчета суммы списываемых продуктов питания. (Если указан признак «р», то сумма списываемых продуктов вводится вручную с клавиатуры; если признак отсутствует, то сумма определяется автоматически по средней цене при выборе пункта **РАСЧЕТ** главного меню программы.)



- **Код пост.** – код поставщика продуктов питания, указывается в случае если документом отражается возврат продуктов питания поставщику.
- **Номер наклад.**– номер накладной по возврату продуктов питания.
- **Код пост** – код поставщика.
- **Поставщик** – название поставщика продуктов питания.

Для добавления документа необходимо выбрать правую кнопку мыши ⇒ **Добавить (Insert)**.

№пп	Код	Счет	Наименование	Количество	Сумма	Цена
1	0001	105-02	Мясо	3	561,50	187,17

В верхней части окна **Расход** заполняются реквизиты документа по списанию продуктов питания.

Если списание продуктов питания происходит в связи с передачей из кладовой на кухню, то указываются **Категория довольствующихся** (подставляется с помощью кнопки выбора ...) и **Количество** довольствующихся. Поля **Поставщик** и **№ Накладной** в данном случае остаются пустыми.

Если списание продуктов питания происходит в связи с возвратом поставщику, то указываются **Поставщик** (подставляется с помощью кнопки выбора ...) и **№ Накладной**. Поля **Категория довольствующихся** и **Количество** остаются пустыми.

В некоторых случаях возврат продуктов питания поставщику удобнее проводить в разделе **ПРИХОД**, указывая количество со знаком «Минус».

Поле **Тип расчета** заполняется в случае когда необходимо списать продукты питания не по средней цене сложившейся на конец учетного периода, а по фиксированной. Подстановка признака «р» ручного заполнения суммы производится с помощью кнопки **Р**. Для снятия признака «р» используется кнопка **X**.

В нижней части окна **Расход** вводится список продуктов питания с указанием **Количества**. Поля **Цена** и **Сумма** (если признак «р» отсутствует) заполняются автоматически при выборе пункта **РАСЧЕТ** главного меню программы.

Код продукта можно вводить как с клавиатуры, так и подставлять с помощью кнопки ...



Закладка Архив содержит список документов по приходу продуктов питания за прошлые учетные периоды.

Копирование документов

Для удобства ввода документов по расходу продуктов питания в программе реализована возможность копирования введенного документа. Для выполнения функции копирования необходимо выбрать документ «образец» ⇒ правая клавиша мыши ⇒

- **Копировать документ** – созданный документ будет являться полной копией образца.
- **Копировать (количество)** – созданный документ будет являться копией образца, толь в части реквизитов документа и списка продуктов, количество продуктов питания в списке будет равно «0».
- **Копировать (суточная проба)** – созданный документ будет являться копией образца, толь в части реквизитов документа и списка продуктов, **количество продуктов питания** в списке будет равно количеству «образца» поделенному на количество довольствующихся документа «образца»; **категория довольствующихся** заменится на категорию «суточная проба»; **количество довольствующихся** станет равным «1». Функция доступна только в случае наличия в **Справочники** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Категории** – «суточная проба».

РАСЧЕТ

Раздел **РАСЧЕТ** главного меню программы предназначен для расчета остатка продуктов питания на конец учетного периода.

Метка	Счет	Код	Наименование	Цена	Исх. кол-во	Исх. сумма
	105-02	0001	Мясо	181,45	14	2540,36
	105-02	0002	Вода	9,62	120	1153,85
+	105-02	1045	Рыбные консервы	125,51	-0,71	-89,11
	105-02	2001	Масло сливочное	122,54	22,629	2772,91
	105-02	2025	Масло растительное	46,20	13,8708	640,79
	105-02	2036	Молоко свежее	24,10	114,2	2752,22

- **Метка** – может принимать значение «+» в случае получения отрицательного остатка, в этом случае необходимо внести изменения в документы по приходу и расходу продуктов питания.
- **Счет** – бухгалтерский счет учета продукции.
- **Код** – код продуктов питания.
- **Наименование** – наименование продукции.
- **Цена** – средняя стоимость единицы количества продукции.



- **Исх.кол-во** – исходящее (остаток на конец) количество продукции.
- **Исх. сумма** – исходящая (остаток на конец) сумма продукции.

Для подробного просмотра изменения остатка продукции необходимо выбрать продукт ⇒ правая клавиша мыши ⇒ **Подробнее (Enter)**.

The screenshot shows a window titled 'Информация по продукту' (Product Information). It contains a summary table and a detailed transaction table.

Мясо		Вход остаток	14	кг	2491,99	руб.		
Счет	105-02	Код	0001	Приход	10	кг	2000	руб.
Цена	187,17	Расход	10	кг	1871,66	руб.		
		Исход. остаток	14	кг	2620,33	руб.		

Buttons: Приход | Расход | По дням

Дата	Поставщик (отдел)	Номер накладной	NN	Количество	Сумма
2	ОАО "КДП"	244	1	10	2000,00

В верхней части окна **Информация по продукту** содержится данные о средней цене сложившейся на конец отчетного периода, о входящем и исходящем остатке продукта, а также суммы и количество поступивших и списанных продуктов питания.

Средняя цена определяется по формуле:

$$C_{cp} = (C_{нп} + C_{пр}) / (K_{нп} + K_{пр}), \text{ где}$$

C_{cp} – средняя цена;

$C_{нп}$ – стоимость остатка продукции на начало учетного периода;

$C_{пр}$ – стоимость поступившей продукции за учетный период;

$K_{нп}$ – количество остатка продукции на начало учетного периода;

$K_{пр}$ – количество поступившей продукции.

В нижней части окна содержится более подробная информация по движению выбранного продукта, представленная на закладках **Приход**, **Расход**, **По дням**.

Закладка Приход содержит информацию о документах, по которым проводился приход указанного продукта за текущий период.

Закладка Расход содержит информацию о документах, по которым проводилось списание указанного продукта за текущий период.



Информация по продукту

Мясо

Счет 105-02 Код 0001

Цена 187,17

Вход остаток	14	кг	2491,99	руб.
Приход	10	кг	2000	руб.
Расход	10	кг	1871,66	руб.
Исход. остаток	14	кг	2620,33	руб.

Приход Расход По дням

Дата	Код	Документ	Категория	NN	Количество	Сумма
1	502	Меню-требование	дети	1	3	561,5
2	503	Меню-требование	дети	3	5	935,83
3	504	Акт сверки		1	2	374,33

Закладка По дням содержит информацию об изменении количества остатка продукции по дням текущего периода.

Информация по продукту

Мясо

Счет 105-02 Код 0001

Цена 187,17

Вход остаток	14	кг	2491,99	руб.
Приход	10	кг	2000	руб.
Расход	10	кг	1871,66	руб.
Исход. остаток	14	кг	2620,33	руб.

Приход Расход По дням

Дата	Вход. остаток	Приход	Расход	Исх. остаток
0	14			14
1	14		3	11
2	11	10	5	16
3	16		2	14

Для выхода из окна **Информация по продукту** необходимо выбрать .

ОТЧЕТЫ

Раздел **ОТЧЕТЫ** главного меню программы предназначен для формирования и печати необходимых отчетов по учету движения продуктов питания.

Формирование отчетов необходимо производить только после выбора пункта **РАСЧЕТ** главного меню программы.



ПОРЯДОК РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ «МСС ПИТАНИЕ»

Настройка системы

1. Завести организации поставщиков продуктов питания: выбрать меню **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Поставщики** ⇒ **Наименование** ⇒ **Добавить**.
2. Ввести входящее сальдо по поставщикам и суммы платежей поставщикам, осуществленных в текущем месяце: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Поставщики** ⇒ **Сальдо** ⇒ **Добавить** ⇒ заполнить поля **Название**, **ДебетН** (Дебиторская задолженность на начало) или **КредитН** (Кредиторская задолженность на начало), **Оплачено/Возврат** (суммы платежей поставщику). Добавить необходимо всех поставщиков, которые осуществляют поставку продукции в организацию.
3. Настроить категории довольствующихся: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Категории** ⇒ **Добавить** ⇒ заполнить поля **Категория** (наименование группы питающихся в учреждении (дети сад, дети ясли, сотрудники и т.д.)), **Счет** (бухгалтерский счет учета расхода продуктов питания), **Ист.Фин.** (источник финансирования (1- бюджет, 2- внебюджет).
4. Если в организации питаются сотрудники, то завести питающихся: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Сотрудники** ⇒ **Добавить** ⇒ заполнить **Карточку сотрудника**.
5. Внести плановую стоимость дня: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Стоимость дня** ⇒ **Добавить** ⇒ заполнить поля **Категория**, **Плановая стоимость** (предполагаемая плата за питание следующего месяца).
6. Настроить нормы питания по категориям довольствующихся: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Нормы питания** ⇒ встать на необходимую категорию в левой части окна ⇒ в правой части окна **Добавить** ⇒ заполнить **Категорию продукта** и указать норму расхода .
7. Настроить документы по приходу и расходу продуктов питания: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Документы** ⇒ **Добавить** ⇒ заполнить поля **Раздел** (приход/расход), **Документ** (произвольное название документа), **Счет** (счет учета расчетов по документу, корреспондирующий со счетом учета продуктов питания (105-02)), **ИФ** (источник финансирования 1 или 2).
8. Выверить или завести остатки продуктов питания на начало текущего периода **ОСТАТКИ** ⇒ **Добавить** или **Изменить** (внести или изменить количество и сумму остатка).

Ввод оборотов

1. Ввести документы по приходу продуктов питания от поставщика: **ПРИХОД** ⇒ **Добавить** ⇒ заполнить поля верхней части окна **Приход** (Дата, Документ, № Накладной, Поставщик) ⇒ заполнить таблицу в нижней части окна **Приход** (Код, Количество, Сумма) ⇒ **Сохранить**. Сумма документа заполнится автоматически после сохранения документа.
2. Ввести документы по расходу продуктов питания: **РАСХОД** ⇒ **Добавить** ⇒ заполнить поля верхней части окна **Расход**:



- Дата, Документ, Категория, Количество довольствующихся, если идет списание продуктов на кухню;
- Дата, Документ, Поставщик, № Накладной, если документом проводится возврат продуктов поставщику.

Поле Счет заполнится автоматически из настройки документа или категории довольствующегося.

Заполнить таблицу в нижней части окна **Расход** (Код, Количество) ⇒ **Сохранить**. Сумма определится автоматически после выполнения функции **РАСЧЕТ** в главном меню программы.

3. Если необходимо производить списание продуктов не по средней цене, а по фиксированной, то в верхней части окна **Расход** выбрать значение «р» в поле **Тип расчета**. При вводе продуктов кроме кода и количества необходимо заполнить поле **Сумма**.
4. Если на основании уже введенных документов необходимо создать документы с тем же набором продуктов питания, то можно воспользоваться функцией **Копирования**. Для чего встать на исходный документ ⇒ правая клавиша мыши ⇒ **1. Копировать** (для создания идентичного документа); **2. Копировать(количество)** (для создания аналогичного документа, но с обнуленным количеством списываемых продуктов); **3. Копировать(суточная проба)** (для создания аналогичного документа, но с категорией суточная проба и количеством довольствующихся – 1).

Расчет

Для получения окончательных итогов по обороту продуктов питания необходимо :

1. Запустить расчет оборотов: выбрать в главном меню программы **РАСЧЕТ**.
2. Проконтролировать наличие отрицательных остатков. Если обнаружены отрицательные остатки, то необходимо выбрать подробный анализ оборота по этому продукту (**ENTER**), проанализировать движение продукта по документам и дням, внести изменения в документы по приходу/расходу, если необходимо.
3. Выбрать меню **ОТЧЕТЫ** и сформировать все необходимые отчеты по учету продуктов питания.
4. Сделать выверку полученных остатков продуктов питания (инвентаризация кладовой) и расчетов с сотрудниками и поставщиками (акт выверки взаиморасчетов).
5. Полученные обороты ввести в программу «МСС-Бухгалтерия» общими суммами, разбивая на бюджетный и внебюджетный оборот.
6. Перейти к следующему учетному периоду: **СЕРВИС** ⇒ **Период** ⇒ **Закрытие периода**.


Питание сотрудников

Если в организации питаются сотрудники, то необходимо:

1. Настроить список питающихся сотрудников: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Сотрудники** ⇒ **Добавить** (если в списке отсутствует) или **ENTER** (если уже карточка имеется) ⇒ заполнить **Карточку сотрудника** (**Табельный номер** – доступен для подстановки только при наличии на этом компьютере базы по «МСС зарплата», **ФИО** сотрудника, **Дата** начала и конца питания, если необходимо **Долг на начало** за



сотрудником по питанию, **Фактические дни питания** – сколько дней сотрудник питался в текущем учетном периоде, **Плановые дни питания** – сколько планируется питаться в следующем учетном периоде, **Сумма платежа** – количество внесенных средств сотрудником на питание в текущем учетном периоде, **Перерасчет** – если необходимо пересчитать прошлые учетные периоды.

2. Настроить плановую стоимость дня для питающихся сотрудников на следующий учетный период: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Стоимость дня** ⇒ заполнить поля **Категория** (сотрудники) и **Плановая стоимость** (Фактическая определится автоматически при расчете).
3. В разделе РАСХОД завести документы по расходу продуктов питания для категории **Сотрудники** с указанием количества питающихся сотрудников ⇒ **РАСЧЕТ**.
4. Запустить расчет в **Списке питающихся** сотрудников: **СПРАВОЧНИКИ** ⇒ **Довольствующиеся** ⇒ **Сотрудники** ⇒ выбрать кнопку  (расчет) ⇒ произойдет расчет сумм **Начислено**, **Долг/Переплата** и **К платежу** на конец учетного периода.
5. Сформировать отчеты по расчетам с сотрудниками за питание.